

DEPÓSITO LEGAL PASSO A PASSO

Prazo: 05/11/2026 · poste até 29/10

O que é. A Biblioteca Nacional guarda um exemplar de todo livro publicado no Brasil, inclusive os digitais e gratuitos. Enviar esse exemplar é uma obrigação do autor, e não tem taxa.

Você manda pelos Correios o livro gravado num CD (ou DVD), junto com o formulário impresso, e manda o formulário também por e-mail. Pen drive não vale, e o livro não vai por e-mail. A Biblioteca confere e manda um recibo. Não é registro de direito autoral: o livro já é seu desde que você o escreveu.

VOCÊ VAI PRECISAR DE

- Um CD virgem (CD-R) ou DVD, com capinha
- Impressora e computador que grave CD. Não tem? Uma copiadora ou lan house faz os dois.
- Uma caneta para CD (marcador permanente)
- Um envelope, de preferência acolchoado, e uma ida aos Correios

1 Baixe os arquivos

Abra a página abaixo (é a mesma onde está este manual) e baixe o **formulário** (arquivo do Word) e o **livro em PDF/A-2**:

orquideas-deposito-legal.pages.dev

Importante: grave no CD o arquivo "Entre Orquídeas e Robôs - PDF-A.pdf", não o PDF do site. É o formato que a Biblioteca exige para guardar livros por muitos anos. Já está pronto e conferido: não edite, não converta e não salve por cima.

2 Complete o formulário

Ele já está quase todo preenchido. Faltam só os seus dados, no começo da 1ª página:

- **Nome/Razão Social - Depositante:** seu nome completo, como no documento de identidade
- **E-mail(s) para envio do Recibo:** o e-mail onde quer receber o recibo
- **Telefone(s) para contato:** seu celular, com DDD · **Pessoa de contato:** você mesmo
- **Cidade e Estado residencial/comercial:** a cidade e o estado onde você mora

O campo **CNPJ**, no alto da 2ª página, fica em branco. No fim do formulário, confira duas escolhas que fizemos por você. O **Resumo** é o texto de apresentação do livro. A **Condição de acesso** está como "Leitura e reprodução": quem consultar o livro na Biblioteca pode ler e copiar. Se quiser permitir só a leitura, troque para "Somente leitura".

Como preencher: no Word (ou no LibreOffice, que é grátis); depois, salve. Esse mesmo arquivo vai para a impressão e para o e-mail. Sem computador? Imprima primeiro e preencha à mão, em letra de forma; depois fotografe ou escaneie as páginas para o e-mail (passo 6). Capriche no e-mail: é por ele que chega o recibo.

3 Imprima o formulário

Imprima uma via só, com todas as páginas (elas saem deitadas, é assim mesmo). Não precisa assinar nem reconhecer firma.

4 Grave o livro num CD

Grave no CD só o arquivo "Entre Orquídeas e Robôs - PDF-A.pdf". Peça a gravação **finalizada** (CD fechado), para abrir em qualquer computador. Depois, **teste**: coloque o CD em outro computador e veja se o livro abre.

Escreva no lado da etiqueta (nunca no lado espelhado), com caneta para CD: **Entre Orquídeas e Robôs – Paulo Pontes – 2026**. Guarde o CD na capinha.

Na copiadora ou lan house: leve o formulário já preenchido (mande para o seu e-mail antes de sair) e peça para imprimir e gravar o livro em PDF/A num CD. Resolve os passos 3 e 4 de uma vez.

5 Envie pelos Correios

Coloque o formulário impresso e o CD (na capinha) no envelope, endereçado a:

Fundação Biblioteca Nacional
A/C Divisão de Depósito Legal
Av. Rio Branco, 219, 3º andar – Centro
Rio de Janeiro – RJ · CEP 20040-008

No verso, escreva seu nome e endereço (remetente). No balcão, peça envio **com código de rastreio** e guarde o comprovante. Poste até 29/10 para dar tempo de chegar.

Está no Rio? Pode entregar em mãos: entrada pela Rua México s/n (em frente ao nº 98), Centro, de segunda a sexta, das 10h às 16h30.

6 Mande o formulário por e-mail

No mesmo dia em que postar, mande o formulário preenchido (o arquivo do Word, ou as fotos, se preencheu à mão) para **ddl@bn.gov.br**.

- **Assunto**: Depósito Legal – Entre Orquídeas e Robôs – Paulo Pontes
- **Na mensagem**: avise que o CD foi enviado pelos Correios e informe o código de rastreio.

O livro não vai por e-mail: ele segue só no CD.

7 Aguarde o recibo

Depois de receber e conferir, a Biblioteca Nacional manda o **Recibo de Depósito Legal** para o e-mail que você colocou no formulário. Pode demorar, então olhe também a caixa de spam. Guarde esse recibo: ele comprova que você cumpriu a obrigação. Se não chegar, fale com o Jean.

LISTA DE CONFERÊNCIA

- | | |
|--|---|
| ☐ Meus dados preenchidos (e-mail legível) | ☐ Endereço da Biblioteca e remetente no envelope |
| ☐ Formulário impresso, todas as páginas | ☐ Postado com rastreio até 29/10/2026 |
| ☐ CD com o arquivo PDF-A, testado: o livro abre | ☐ Formulário enviado para ddl@bn.gov.br |
| ☐ CD escrito no lado da etiqueta, na capinha | ☐ Recibo guardado quando chegar |

Sem taxa da Biblioteca Nacional: os gastos são só o CD e o envio. Dúvidas: fale com o Jean.

Biblioteca Nacional · Depósito Legal: ddl@bn.gov.br · (21) 2220-1892 / 3095-3950 / 3095-3951 · seg. a sex., 10h–16h30